«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ Нысанбаева Ж.Г.
«28» тамыз 2023ж.

Мектепішілік бақылаудың мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен құзіреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
3. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.

Мектепішілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқытуды іс-тәжірибеге кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
4. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

Мектептішілік бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Мерзімі	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
ТАМЫЗ									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	ҮОЖ, КТЖ мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Типтік оқу бағдарламасы бойынша техникалық жабдықталуына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	КТЖ, ҮОЖ және ТОБ 0-11 сыныптар	фронтальды	тамыз	ӘБ басшылары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
2	Оқулықтарды тарату	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқулық қоры	Тақырыптық	тамыз	Кітапханашы	Педагогикалық кеңес беру	Талдау	
ҚЫРКҮЙЕК									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
3	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша жұмыс.	1. КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына және жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша жұмыс. 8-9 сыныптар	Тақырыптық	қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, директордың ТІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	

	нұсқаулық								
10	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Бақылау	
11	Ыстық тамақты ұйымдастыру.	Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған құжаттама	фронтальды	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Директордың орынбасарымен кездесу	Тегін тамақтануға құқығы бар студенттердің тізімі	
12	Мектептің әлеуметтік паспорты	Жұмыс жағдайын және оның тиімділігін талдау	Сынып жетекшілері	фронтальды	08.09 дейін	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Мектептің әлеуметтік паспорты	
13	2023-2024 оқу жылына мектепке дайындық паспорты	Мектепке дайындықты талдау	Оқу орны	фронтальды	2023 жылдың қыркүйек айы	ШЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директормен кездесу	Мектепке дайындық туралы куәлік. Ағымдағы жөндеу жұмыстары туралы ақпарат.	
14	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе оқыту	ҚЕ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау	ҚЕ журналы	Тақырыптық	қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары , ШЖ жөніндегі директордың м.а	Директормен кездесу	брифинг	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
15	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ тексеру.	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, орындау мерзімдерін түзету	0-11 сыныптар	фронтальды	06.09 дейін	ӘБ басшыларының директордың ОЖ орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Анықтама	

	дың жеке істерінің жағдайы	талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	0-11 сыныптар	фронтальды	қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	Сын.жет. әдістемелік кеңесінің отырысы	Анықтама	
5	Мектеп жасындағы оқушыларды оқуға тарту	Оқушылардың НОБД-да тіркелуін бақылау	0-11 сыныптар	Фронтальды	қыркүйек	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Протокол	
6	Оқу жылының оқу жоспарын тексеру	Жоспарлар арасындағы сәйкессіздіктерді анықтау. реттеу	1-11 сыныптар	Фронтальды	15.09 дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ кеңесі	Анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
7	Білімнің нөлдік кесінді нәтижелері	Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	2-11 сынып	фронтальды	07.09 дейін	ӘБ басшылары,	Директордың орынбасарымен кездесу	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау									
8	Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындау . Оқушылардың тізімдерін қалыптастыру .	Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен оқушылардың академиялық нәтижелері	Фронтальды	қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары пән мұғалімдері, ӘБ басшылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Жоспар Тізім	
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс- қағаздарын жүргізуді бақылау									
9	Мектеп іс қағаздарын жүргізу талаптарын орындау	Техникалық қызмет көрсету талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау электронды журнал	Жас мамандар	тақырыптық	09.07.2022	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жас мамандармен кездесу	Протокол	

22	Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау	Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау	Психолог	Сауалнама	4 апта	Психолог	Сынып жет. ӘБ отырысы	Анықтама	
23	Мектептің тамақ сапасы мен ішу режимін қадағалау	Тамақ сапасын бақылау. Су режимі	Директордың ТЖ орынбасары	фронтальды	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
ҚАЗАН									
I. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін қадағалау									
25	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ қолжетімділігін және талаптарға сәйкестігін тексеріңіз	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	Директорының ОЖ орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
26	Жұмыс дәптерін тексеру орыс, ағылшын, қазақ, физика, биология, химия 2,3,6,7,8,10 сыныптар	Орфографиялық режимге сәйкестік	Орыс тілі мұғалімі, қазақ тілі. тілі, ағылшын тілі тіл, физика, биология, химия; 2,3,6,7,8,10 сынып оқушылары	фронтальды	Бір ай ішінде	ӘБ басшылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
27	5-сыныптардың сыныптық-жалпы бақылауы	5-сыныпта бастауыштан орта мектепке көшу кезеңінде оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдерінің,	5 сынып оқушылары	тақырыптық	02.10.2023 – 27.10.2023	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдер кеңесі	Талдау	

	VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау								
16	Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарды басқару	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілері	Фронтальды	15.09 дейін	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Искаков Д.Е.	ӘБ отырысы	Анықтама	
17	Сынып бұрыштарын жасау бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы.	Сынып бұрыштарын безендіру сапасы мен мазмұнын анықтау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық, жеке	15.09 дейін	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Искаков Д.Е.	Сынып жет. ӘБ отырысы	Анықтама	
18	УСП ұйымдастыру кезінде ҚЕ қамтамасыз ету. Мектептегі жарақаттанудың алдын алу. ҚЕ	Жұмыстың және орындалған іс-шаралардың жай-күйі туралы есеп беру.	Сынып жетекшілері	Фронтальды сауалнама	8.09 дейін	Директордың ТЖ орынбасары	Сынып жет. ӘБ отырысы	ТБ журналы	
19	«Даналық мектебі»	Жоспарлау	Директорының ТЖ орынбасары Психолог,	Сауалнама	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ орынбасары	Сынып жет. ӘБ отырысы	Жоспар	
20	Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру	Кезекшіліктің сапасын бақылау	Сынып жет. Аға тәлімгер	фронтальды	Бір ай ішінде	Аға тәлімгер	Сынып жет. ӘБ отырысы	анықтама	
21	Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыруды бақылау	Үйірмелер мен секцияларды бақылау	Үйірмелер мен секцияларға жауапты	Фронтальды	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ орынбасары	Директормен кездесу	Жоспар	

		сынып жетекшісінің іс-әрекетін талдау .							
28	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқушылардың жақсы дайындалуына үлес қосу. Функционалдық дағдыларды дамыту.	2-4 сыныптар	фронтальды	0 2 .10- 0 6 .10.202 3 г	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
29	ТЖБ өткізу.	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	фронтальды	Кестеге сәйкес	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
30	11-сыныпқа арналған онлайн тестілеу	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11 сынып оқушылары	фронтальды	20.10.202 3	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, сынып жет.	Директормен кездесу	Анықтама	
31	БАОЖМ ға және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4 және 9-сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері	Тақырыптық	Бір ай ішінде	ОЖ жөніндегі орынбасарлары ӘБ басшылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
32	Төтенше жағдай кезінде мектепті эвакуациялау бойынша оқу	Эвакуацияға дайындығын анықтау	0-11	Фронтальды	Бір жыл ішінде	АӘТД мұғалімі	Директормен кездесу	Анықтама	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
33	Жас мамандардың сабақтарына қатысу (1, 2 жыл жұмыс өтілі)	Пәнді оқытудың жағдайын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар	Тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	

34	Дене шынықтыру және спорт пәні апталығын өткізу,	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Дене шынықтыру мұғалімдері	тақырыптық	16-20.10.2023 ж	ӘБбасшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
35	Тарих және құқық пәні апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Тарих мұғалімдері және АҚҚ	тақырыптық	23-27.10.2023 ж	ӘБбасшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
36	Ғылыми жетекші жұмысының сапасы	Уақыттылық анықтамасы ғылыми жоба конкурстарына дайындық жоспарының орындалу сапасы	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыбы химиялық	Бір ай ішінде	орынбасары Ғылыми-зерттеу бөлімінің орынбасары	Директормен кездесу, әдістемелік кеңес отырысы	Жоспар жұмыс	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
37	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру	құжаттама	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Кесте. Кесте	
38	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. Мерекелік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	фронтальды	30.10-05.11	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ кездесу	Жоспар	
39	Сынып жетекшілерінің құжаттарын тексеру	Құжаттаманың уақтылығын анықтау	1-4	Фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБкездесу	Анықтама	

40	«Оқуға құштар мектебі» жобасы	Жоба бойынша жұмысты бақылау	кітапханашы	тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Директордың ТЖ бойынша орынбасары Искаков Д.Е.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	ақпарат	
41	«Даналық мектебі»	Үйірме жұмысын ұйымдастыруды бақылау	ТІЖДО, психолог	Тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Директордың ТЖ бойынша орынбасары Искаков Д.Е.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	ақпарат	
ҚАРАША									
I. _ Мектеп іс қағаздарын жүргізуді бақылау									
42	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау КТЖ-дың Күнделікпен сәйкестігі.	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Бақылау	
43	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ қолжетімділігін және талаптарға сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
II . Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
44	Қазақ тілінен 5, 6, 7, 8, 10 сыныптардағы білім кесіндісі	Білімдегі олқылықтарды анықтап, түзету жұмыстарын жүргізу	10 сынып оқушылары	тақырыптық	2023 жылғы 29 қараша	ӘБ басшысы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	
45	Сынақ онлайн тестілеу 11 сынып	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11-сынып	фронтальды	Айына 1-2 рет	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
46	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4 және 9-сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері	Тақырыптық	Бір ай ішінде	ОЖ жөніндегі орынбасарлары , ӘБбасшылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	

V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
47	Ағылшын тілі пәні апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Ағылшын тілі мұғалімдері	тақырыптық	13-17.11.2023 ж	ӘБбасшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
48	Оқушылардың жеке бас гигиенасын қадағалау	Оқушылардың жеке бас гигиенасын қадағалау	1-11	фронтальды	Бір ай ішінде	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директормен кездесу	ақпарат	
49	Сынып жетекшілерінің құжаттарын тексеру	Мектеп құжаттарын жүргізудің уақтылылығын анықтаңыз	5-9	Фронтальды	Бір ай ішінде	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Сынып жетекшілерінің жиналысы	ақпарат	
ЖЕЛТОҚСАН									
I. _ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
51	1 жартыжылдыққа арналған бағдарламаның орындалуы	0-11 сынып мұғалімдерінің бағдарламаны сақтамауын анықтау,	пән мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
I. _ Мектеп іс қағаздарын жүргізуді бақылау									
52	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ қолжетімділігін және талаптарға сәйкестігін тексеріңіз	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
53	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Бақылау	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
54	9-сыныптардың сыныптық-жалпы бақылауы	9-сыныпта оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдері мен сынып	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	12.01.2023 – 30.12.2023	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау	

		жетекшілерінің іс-әрекетін талдау.							
55	ТЖБ өткізу.	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	Фронтальды	Кестеге сәйкес	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
56	Орыс тілі мен әдебиеті пәні апталығын өткізу	Мұғалімдердің әдістемелік дайындық жағдайын бақылау	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдері	тақырыптық	04-08.12.2023 ж	ӘБ басшысы, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
57	Психология апталығы	Педагог-психологтың әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Педагог-психолог	тақырыптық	12/18-12/24/2023	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, Поликовская Н.Е.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
58	Жас мамандарға арналған сабақтарға қатысу	Пәнді оқытудың жағдайын бақылау. Әдістемелік көмек көрсету	Жас мұғалімдер	тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
59	«Оқуға құштар мектебі» жобасы	Жоба бойынша жұмысты бақылау	кітапханашы	тақырыптық	Оқу жылы ішінде	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	ақпарат	
VI . Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
60	1 жартыжылдық қтағы тәрбие жұмысын талдау.	Жұмыстың жағдайын, ұйымдастырылуын және тиімділігін анықтау	Сынып жетекшілері	фронтальды	29.12 дейін.	ТЖ директорының орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау	

61	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар ұйымының жұмысын талдау	Мектептегі педагогикалық процестің тәрбиелік әлеуетін күшейту	Кеңесші	фронтальды	29.12 дейін.	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	1 жартыжылдыққа талдау	
62	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. Мерекелік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	фронтальды	29.12-07.01	Сынып жетекшілері	Сын. жет. отырысы	Жоспар, есеп беру	
ҚАҢТАР									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
63	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	Фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама	
64	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау. Күнделікпен КТЖ тақырыптарына сәйкестік)	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Бақылау	
65	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе оқыту	ҚЕ журналдарды тіркеудің дұрыстығы мен уақытылылығын анықтау	Туберкулез журналы	Тақырып тетіктер белгі	қаңтар	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директормен кездесу	брифинг	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									

72	Қашықтықтан олимпиадалар мен жарыстарға қатысу. Облыстық жарыстарға қатысу.	Мұғалімдер мен оқушылардың іс-әрекетін бағалау	2-11 сынып оқушылары	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
73	Жалры оқыту қорынан тегін тамақтану тізімін жаңарту	Отбасы және әлеуметтік категорияны анықтау. мәртебесі	2-11 сыныптар	Фронтальды	Бір ай ішінде	Әлеуметтік педагог	Директормен кездесу	Тізім	
74	Оқушыларды ң сабаққа қатысуын бақылау	Оқушыларды анықтау. дәлелді себепсіз сабақты қалдыру	1-11 сынып	Сынып жетекшілері мен әңгімелесу	Үнемі	ТЖ директорыны ң орынбасары	Директормен кездесу	ақпарат	
75	«Дұрыс тамақтану оқушылар көзімен» сауалнамасы	Мектеп асханасының жұмысын анықтау	5-11	Фронтальды	2 апта	Әлеуметтік педагог	Директормен кездесу	ақпарат	
АҚПАН									
I. _ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
76	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	анықтама	
77	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	монитори нг	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									

66	Қазақстан тарихы бойынша 8 және 10 сыныптар бойынша білім кесіндісі	анықтау және түзету	8 және 10 сынып оқушылары	Фронтальды	24.01.2024 ж	ӘБ басшылары	Директордың SD жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	
67	Оқу техникасын тексеру 1-4 сыныптар	Оқушылардың жақсы дайындалуына үлес қосу	1-4 сыныптар	Фронтальды	01.09.01.12.2024 ж	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
68	11-сыныпқа арналған онлайн тестілеу	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11 сынып оқушылары	фронтальды	Айына 1-2 рет	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, жоғары басшылық	Директормен кездесу	Анықтама	
69	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4 және 9-сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері	Тақырыптық	Бір ай ішінде	СД жөніндегі орынбасарлары , ӘБ басшылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
70	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтары мен іс-шараларына қатысу	Мұғалімнің жұмысын бағалау	Сертификатталған мұғалімдер	Тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
71	Математика, физика, информатика пәндерінің апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика мұғалімдері	Тақырыптық	15-19.01.2024 ж	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	

78	11 «Б» сыныбының сыныптық-жалпы бақылауы	11-сыныпта оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің іс-әрекетін талдау .	11 «Б» сынып оқушылары	тақырыптық	01.02-29.02.2024 ж	Директордың ТЖ орынбасары, психолог, сынып жет.	Мұғалімдер кеңесі	Талдау	
79	11-сыныпқа арналған онлайн тестілеу	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11 сынып оқушылары	фронтальды	Айына 1-2 рет	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, жоғары басшылық	Директормен кездесу	Анықтама	
80	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4 және 9-сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері	Тақырыптық	Бір ай ішінде	ОЖ жөніндегі орынбасарлары , ӘБ басшылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
81	Ғылым апталығы Жоба қорғау	Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру, танымдық белсенділігін, дүниетанымын дамыту.	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	12.02.2024 - 16.02.2024	ҒЖ басшысы, ӘБ басшылары, пән мұғалімдері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	
82	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика мұғалімдері	Тақырыптық	05.02-09.02	ӘБ басшысы, директордың ӨД жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
83	Музыка және АӘТД пәндік апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Музыка мұғалімдері және АӘД	Тақырыптық	19.02-23.02	ӘБбасшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
84	Аттестатталатын мұғалімдердің	Мұғалімнің жұмысын бағалау	Сертификат алған мұғалімдер	тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	

	мен іс-шараларына қатысу								
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
85	Сынып сағаттарының сапасы	Сынып сағаттарының деңгейін анықтау	1-11 сыныптар	тақырыптық	Бір ай ішінде	ТІЖДО	Сынып жетекшілерімен кездесу	анықтама	
86	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттарын бақылау	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттары	9-11 сыныптар	тақырыптық	Бір ай ішінде	ТІЖДО	Сынып жетекшілерімен кездесу	анықтама	
НАУРЫЗ									
I. _ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
87	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама	
88	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	монитори нг	
89	Орыс, ағылшын, қазақ, физика, биология, химия 3, 7 сыныптардағы жұмыс дәптерін тексеру	Орфографиялық режимге сәйкестік	Орыс тілі, ағылшын тілі, қазақ тілі, физика, биология, химия 3 және 7 сынып мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	ӘБбасшылар ы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	
II . Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
90	11-сыныпқа арналған	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11 сынып оқушылары	фронтальды	18.03.202 4 ж	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Директормен кездесу	Анықтама	

	онлайн тестілеу								
91	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу	БАОЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4 және 9-сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері	Тақырыптық	Бір ай ішінде	ОЖ жөніндегі орынбасарлары , ӘБ басшылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
92	БЖБ ТЖБ өткізу,	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	фронтальды	Кестеге сәйкес	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
93	Шығармашылық, технология, бейнелеу өнері пәндерінің апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика мұғалімдері	Тақырыптық	11.03-15.03	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
94	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтары мен іс-шараларына қатысу	Мұғалімнің жұмысын бағалау	Сертификат алған мұғалімдер	тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
95	Каникул кезінде оқу процесін ұйымдастыру	Оқушылардың демалыс кезіндегі жұмысқа орналасуы	1-11	Фронтальды	21.03-31.03	1-11 сыныптардың сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерімен кездесу	Жоспар, ақпарат	

96	«Даналық мектебі»	Отбасылық клубтың жұмысын бақылау	1-11	Фронтальды	Клубтың жоспары бойынша	ТӘЖДО психолог	Директормен кездесу	ақпарат	
СӘУІР									
I. _ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
97	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама	
98	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Бақылау	
II . Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
99	Сыныптық-жалпы бақылау 4 сынып	4 сыныпта оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің іс-әрекетін талдау.	4-сынып оқушылары	тақырыптық	01.04-30.04.2024 ж	Директордың ОЖ орынбасары, психолог,	Мұғалімдер кеңесі	Талдау	
V. _ Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
100	Биология, химия, география пәндерінің апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика мұғалімдері	Тақырыптық	08.04-12.04.2024 ж	ӘБ басшысы, директордың ӨД жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
101	Бастауыш сыныптар үшін пән апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	22-26.04.2024 ж	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									

102	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушыларды анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бір ай ішінде	ТЖДО, сынып жетекшілері	Директормен кездесу	анықтама	
МАМЫР									
I. _ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
103	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, N472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама	
104	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	монитори нг	
105	Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін сақтау	9.11 кл	Тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
II . Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
106	БЖБ ТЖБ өткізу,	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	фронтальды	Кестеге сәйкес	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
107	оқушылардың оқу деңгейлерін енгізу	Үйден оқитын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдеріне арналған дидактикалық оқу құралдарының	ҚМЖ	фронтальды	мамыр	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама	

		сапасы мен тиімділігін бағалау							
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
108	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. туберкулезге қарсы нұсқаулар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11	Фронтальды	3 апта	Сынып жетекшілері	Сынып жет .жиналысы	Жоспар, есеп беру	
109	2 жартыжылды қтағы тәрбие жұмысын талдау.	Жұмыстың жағдайын, ұйымдастырылуын және тиімділігін анықтау	Сынып жетекшілері	фронтальды	27 мамырға дейін	ТЖ директорының орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау	
110	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар ұйымының жұмысын талдау	Мектептегі педагогикалық процестің тәрбиелік әлеуетін күшейту	Кеңесші	фронтальды	27 мамырға дейін	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	1 жартыжылдыққа талдау	
111	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. Мерекелік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	фронтальды	мамыр-тамыз	Сынып жетекшілері	Сынып жет. жиналысы	Жоспар, есеп беру	

Утверждаю
Директор
КГУ «ООШ села Первомайка»

Нысанбаева Ж.Г.

«__» _____ 2023 года

План
внутришкольного контроля

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Соответствие содержания РУП, КТП типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе	КТП, РУП и ТУП 0-11 кл	фронтальный	Август	Руководители МО, Зам.директора по УР	Заседание методического совета	Справка	
2	Выдача учебников	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	август	Библиотекарь	Педагогический совет	Анализ	
СЕНТЯБРЬ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
3	Работа по обучению учащихся с	1. Определение соответствия КТП рабочим	Работа по обучению учащихся с	Тематический	сентябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель	Заседание методического совета	Справка	

	особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.	особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников. 8-9 классы			директора по ВР, педагог-психолог			
4	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	0-11 кл	фронтальный	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, делопроизводитель	Заседание методического совета кл.рук	Справка	
5	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	0-11 кл	Фронтальный	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Протокол	
6	Проверка воспитательных планов на учебный год	Выявление несоответствия планов. корректировка	1-11 кл	Фронтальный	До 15.09	ЗДВР	Совещание на МО	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
7	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	2-11 класс	фронтальный	До 07.09	Руководители МО	Совещание при зам.директоре	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях									
8	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих.	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося,	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	сентябрь	Заместители директора по УР, учителя – предметники, руководители МО	Заседание методического совета	План Список	

	работников школы по технике безопасности	оформления журналов по ТБ				директора по АХЧ			
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
15	Проверка ДСП, ССП, КСП.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	0-11 кл	фронтальный	До 06.09	Зам.директора по УР Руководители МО	Совещание при зам.директоре	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
16	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Классные руководители	Фронтальный	До 15.09	Директор ЗДВР Искаков Д.Е.	Совещание МО	Справка	
17	Работа классных руководителей по созданию классных уголков.	Определить качество и содержание оформления классных уголков	Классные руководители	Тематический, персональный	До 15.09	Зам. директора по ВР Искаков Д.Е.	Заседание с кл.рук	Справка	
18	Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, предупреждение школьного травматизма.	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятиях.	Классные руководители	Фронтальный обзорный	До 8.09	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	Журнал ТБ	

	Формирование списков обучающихся.	влияющих на качество знаний							
I . Контроль за ведением школьной документации									
9	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению электронного журнала	Молодые специалисты	тематический	07.09.2022	Зам.директора по УР	Заседание с молодыми специалистами	Протокол	
10	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг	
11	Организация горячего питания.	Контроль за оказанием гос.услуги	Документация по оказанию гос.услуг	фронтальный	В течение года	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директоре	Список учащихся на бесплатное питание	
12	Социальный паспорт школы	Анализ состояния работы и её результативности	Классные руководители	фронтальный	До 08.09	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директоре	Социальный паспорт школы	
13	Паспорт готовности школы на 2023-2024 учебный год	Анализ состояния готовности школы	Учебное заведение	фронтальный	сентябрь 2023 г.	и.о заместителя директора по АХЧ	Совещание при директоре	Паспорт готовности школы. Информация о проведении текущего ремонта.	
14	Вводное инструктирование	Определение правильности и своевременности	Журнал по ТБ	Тематический	Сентябрь	Заместитель директора по УР, и.о.зам	Заседание при директоре	инструктаж	

19	«Даналық мектебі»	Составление плана	Психолог, зам ВР	Обзорный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	План	
20	Организация школьного дежурства	Контроль за качеством дежурства	Кл.рук , Вожатая	фронтальный	В течение месяца	Вожатая	Заседание кл.рук	справка	
21	Контроль за организацией кружков и секций	Контроль за кружками и секциями	Ответственные за кружки и секции	Фронтальный	В течение месяца	ЗДВР Искаков Д.Е.	Совещание при директоре	План	
22	Определение уровня воспитанности учащихся	Определить уровень воспитанности учащихся	Психолог	Анкетирование	4 неделя	Психолог	Совещание с кл.рук.	Справка	
23	Контроль за качеством питания , за питьевым режимом школы	Контроль за качеством питания. За питьевым режимом	Зам. директора по ВР	фронтальный	В течение года	ЗДВР Искаков Д.Е.	Совещание при директоре	Справка	
ОКТЯБРЬ									
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
25	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
26	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку, казахскому языку, физике,	Соблюдение орфографического режима	Учителя рус.языка, каз. языка, англ. языка, физики, биологии, химии; учащиеся 2,3,6,7,8,10 классов	фронтальный	В течение месяца	Руководители МО	Совещание при зам.директора по УР	Справка	

	биологии, химии 2,3,6,7,8,10 классы								
II. Контроль за качеством учебного процесса									
27	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	адаптация учащихся в среднем звене, анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 5 классе при переходе из начальной школы в основную.	Учащиеся 5-х классов	тематический	02.10.2023 – 27.10.2023 г.	Зам.директора по УВР	Педсовет	Анализ	
28	Проверка техники чтения 2-4 классы	Способствовать более качественной подготовке учащихся . Развитие функциональных навыков.	2-4 классы	фронтальный	02.10-06.10.2023 г	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
29	Проведение СОЧ.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

30	Пробное онлайн тестирование 11 класса	Готовность учащихся к ЕНТ	Учащиеся 11 класса	фронтальный	20.10.2023	Зам.директора по УР, кл.рук-ли	Совещание при директоре	Справка	
31	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	В течении месяца	Заместитель по УР, руководители МО	Заседание метод.совета	Анализ	
32	Учебная тренировка по эвакуации школы при ЧП	Определить готовность к эвакуации	0-11	Фронтальный	В течение года	Учитель НВТП	Совещание при директоре	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
33	Посещение уроков молодых специалистов (1, 2 год работы)	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям	Молодые специалисты	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
34	Проведение предметной недели физкультуры и спорта,	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя физкультуры	тематический	16-20.10.2023	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
35	Проведение предметной недели истории и права	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя истории и ЧОП	тематический	23-27.10.2023	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	

36	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	В течении месяца	Зам. директора по НР	заседание методического совета	План работы	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
37	Организация внеурочной деятельности учащихся	Организация внеурочной деятельности учащихся	документация	фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	График. Расписание	
38	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11 классы	фронтальный	30.10-05.11	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	План	
39	Проверка документация классных руководителей	Определить своевременность ведения документации	1-4	Фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	Справка	
40	Проект «Читающая школа – читающая нация»	Контроль за работой над проектом	библиотекарь	тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Искаков Д.Е.	Заседание при зам.директора по ВР	Информация	
41	«Даналық мектебі»	Контроль за организацией клуба	ЗДВР, психолог	Тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Искаков Д.Е.	Заседание при зам.директора по ВР	Информация	
НОЯБРЬ									

I. Контроль за ведением школьной документации									
42	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие КТП с Кунделиком.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг	
43	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
44	Срез знаний по казахскому языку 5, 6, 7, 8,10 классы	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	Учащиеся 10 - классов	тематический	29.11.2023 г.	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УР	Справка	
45	Пробное онлайн тестирование 11 класс	Готовность учащихся к ЕНТ	11 класс	фронтальный	1-2 раза в месяц	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
46	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	В течении месяца	Заместитель по УР, руководители МО	Заседание метод.совета	Анализ	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
47	Проведение предметной недели английского языка	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя английского языка	тематический	13-17.11.2023	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

48	Контроль за личной гигиеной учащихся	Контроль за личной гигиеной учащихся	1-11	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	
49	Проверка документации классных руководителей	Определить своевременность ведения школьной документации	5-9	Фронтальный	В течение месяца	Зам ВР	Совещание классных руководителей	Информация	
ДЕКАБРЬ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
51	Выполнение программы за 1 полугодие	Выявление невыполнения программы учителями 0-11 классы,	учителя-предметники	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
52	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
53	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
54	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	Анализ деятельности учителей предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного	Учащиеся 9-х классов	Тематический	01.12.2023 – 30.12.2023 г.	Зам.директора по УВР	Пед.совет	Анализ	

		процесса в 9-х классах.							
55	Проведение СОЧ.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	Фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
56	Проведение предметной недели русского языка и литературы	Контроль за состоянием методической готовности учителя	Учителя русского языка и литературы	тематический	04-08.12.2023	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
57	Неделя психологии	Контроль за состоянием методической готовности педагога-психолога	Педагог-психолог	тематический	18.12-24.12.2023	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР, Поликовская Н.Э.	Заседание метод.совета	Справка	
58	Посещение уроков молодых специалистов	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической помощи	Молодые педагоги	тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
59	Проект «Читающая школа – читающая нация»	Контроль за работой над проектом	библиотекарь	тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
60	Анализ воспитательн	Определить состояние,	Классные руководители	фронтальный	До 29.12.	Зам.директора ВР	Пед.совет	Анализ	

	ой работы за 1 полугодие.	организацию и результативность работы							
61	Анализ работы десткой организации «Жас Ұлан», «Жас қыран»	Усиление воспитательного потенциала педагогического процесса в школе	Вожатая	фронтальный	До 29.12.	Зам.директора по ВР	Пед.совет	Анализ за 1 полугодие	
62	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11 классы	фронтальный	29.12-07.01	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет	
ЯНВАРЬ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации									
63	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	Справка	
64	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие тем КТП с Кунделиком)	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг	
65	Вводное инструктирование работников	Определение правильности и своевременности	Журнал по ТБ	Тематический	январь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	инструктаж	

	школы по технике безопасности	оформления журналов по ТБ							
II. Контроль за качеством учебного процесса									
66	Срез знаний по истории Казахстана 8,10 классы	Выявление проблем и коррекция	Учащиеся 8,10 классов	Фронтальный	24.01.2024 г	Руководители МО	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	Справка	
67	Проверка техники чтения 1-4 классы	Способствовать более качественной подготовке учащихся	1-4 классы	Фронтальный	09.01-12.01.2024	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
68	Пробное онлайн тестирование 11 класса	Готовность учащихся к ЕНТ	Учащиеся 11 класса	фронтальный	1-2 раза в месяц	Зам.директора по УР, кл.рук-ли	Совещание при директоре	Справка	
69	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	В течении месяца	Заместитель по УР, руководители МО	Заседание метод.совета	Анализ	
70	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Оценка деятельности учителей	Аттестуемые педагоги	Тематический	В течение месяца	Зам.директор по УР	Совещание при директоре	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
71	Проведение предметной недели математики, физики, информатики	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	Тематический	15-19.01.2024	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ	

72	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Участие в районных конкурсах.	Оценка деятельности учителей и учащихся	Учащиеся 2-11 классов	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса									
73	Обновление списка на бесплатное питание из фонда «Всеобуч»	Определение категории семьи и соц. статуса	2-11 классы	Фронтальный	В течение месяца	Социальный педагог	Совещание при директоре	Список	
74	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Выявление учащихся. пропускающих занятия без уважительных причин	1-11 класс	Беседы с классными руководителями	Постоянно	Зам.директора ВР	Совещание при директоре	Информация	
75	Опрос «Питание глазами учащихся	Выявление работы школьной столовой	5-11	Фронтальный	2 неделя	Соц.педагог	Совещание при директоре	Информация	
ФЕВРАЛЬ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
76	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	справка	
77	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг	

		заполнения журналов							
II. Контроль за качеством учебного процесса									
78	Классно-обобщающий контроль 11 «Б» класса	Анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 11 классе.	Учащиеся 11 «Б» класса	тематический	01.02-29.02.2024 г	Зам.директора по УВР, психолог, кл. руководитель	Педсовет	Анализ	
79	Пробное онлайн тестирование 11 класса	Готовность учащихся к ЕНТ	Учащиеся 11 класса	фронтальный	1-2 раза в месяц	Зам.директора по УР, кл.рук-ли	Совещание при директоре	Справка	
80	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	В течении месяца	Заместитель по УР, руководители МО	Заседание метод.совета	Анализ	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
81	Неделя Науки.Защита проектов	Повышение интереса обучающихся к предметам, формирование познавательной активности и кругозора.	Учащиеся 2-11 класса	тематический	12.02.2024г.-16.02.2024 г	Руководитель НОУ, Руководители МО, учителя - предметники	Совещание при зам.директоре по УР	Справка	
82	Проведение предметной недели	Оценка деятельности учителей по	Учителя математики,	Тематический	05.02-09.02	Руководитель МО,	Заседание Метд.совета	Анализ	

	казахского языка и литературы	развитию пед.мастерства	физики, информатики			зам.директора по УР			
83	Проведение предметной недели музыки и НВТП	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя музыки и НВТП	Тематический	19.02-23.02	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ	
84	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Оценка деятельности учителя	Аттестуемые педагоги	тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
VI. Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса									
85	Качество проведения классных часов	Определить уровень проведения классных часов	1-11 классы	тематический	В течение месяца	ЗДВР	Совещание с классными руководителями	справка	
86	Контроль за школьной документацией классных руководителей	Школьная документация классных руководителей	9-11 классы	тематические	В течение месяца	ЗДВР	Совещание с классными руководителями	справка	
МАРТ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
87	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	Справка	
88	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг	

89	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку, казахскому языку, физике, биологии, химии 3, 7 классов	Соблюдение орфографического режима	Учителя русского языка, английского языка, казахского языка, физики, биологии, химии 3,7 классов	фронтальный	В течение месяца	Руководители МО	Совещание при зам.директоре по УР	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
90	Пробное онлайн тестирование 11 класса	Готовность учащихся к ЕНТ	Учащиеся 11 класса	фронтальный	18.03.2024 г.	Зам.директора по УР, кл.рук-ли	Совещание при директоре	Справка	
91	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	В течении месяца	Заместитель по УР, руководители МО	Заседание метод.совета	Анализ	
92	Проведение СОР, СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
93	Проведение предметной недели творчества,	Оценка деятельности учителей по	Учителя математики, физики, информатики	Тематический	11.03-15.03	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ	

	технологии, ИЗО	развитию пед.мастерства							
94	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Оценка деятельности учителя	Аттестуемые педагоги	тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
VI. Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса									
95	Организация воспитательного процесса во время каникул	Занятость учащихся во время каникул	1-11	Фронтальный	21.03-31.03	Классные руководители 1-11 классов	Совещание с классными руководителями	План, информация	
96	«Даналық мектебі»	Контроль за работой семейного клуба	1-11	Фронтальный	По плану клуба	ЗДВР, психолог	Совещание при директоре	Информация	
АПРЕЛЬ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
97	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	Справка	
98	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
99	Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-	Учащиеся 4-х классв	тематический	01.04-30.04.2024 г	Зам.директора по УВР, психолог, кл.руководитель	Педсовет	Анализ	

		воспитательного процесса в 4-х классах.							
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
100	Проведение предметной недели биологии, химии, географии	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	Тематический	08.04-12.04.2024	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метод.совета	Анализ	
101	Проведение предметной недели начальных классов	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя начальных классов	Тематический	22-26.04.2024	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ	
VI. Контроль за выполнение воспитательного процесса									
102	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся,пропускающих уроки без уважительной причины	1-11 класса	Фронтальный	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители	Совещание при директоре	справка	
МАЙ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
103	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	Справка	
104	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг	
105	Проведение итоговой аттестации	Соблюдение графика проведения государственных	9,11 кл	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Справка	

	обучающихся	экзаменов и консультаций							
II. Контроль за качеством учебного процесса									
106	Проведение СОР, СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
107	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	КСП	фронтальный	Май	Заместитель по УВР	Совещание с руководителями МО при зам.директоре по УР	Справка	
VI. Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса									
108	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи ТБ,	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11	Фронтальный	3 неделя	Классные руководители	Заседание МО	План , отчет	
109	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие.	Определить состояние, организацию и результативность работы	Классные руководители	фронтальный	До 27 мая	Зам.директора ВР	Пед.совет	Анализ	

110	Анализ работы десткой организации «Жас Үлан», «Жас қыран»	Усиление воспитательного потенциала педагогического процесса в школе	Вожатая	фронтальный	До 27 мая	Зам.директора по ВР	Пед.совет	Анализ за 1 полугодие	
111	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11 классы	фронтальный	Май-август	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет	